

中華民國助產師助產士公會全國聯合會

105 年度工作計畫

組別	組長	工作內容	辦理時間
會員福祉組	林綉美	一、會員招募及會員資料管理	全年辦理
		二、辦理 105 年度會費之收繳	全年辦理
		三、辦理第四屆第二次會員大會	12 月
專業發展組	許美月	一、定期檢討助產人員執行助產業務之合法性，參與助產人員法修法之議題。	全年配合辦理
		二、協助辦理與助產相關之臨床實務及學術研討會。 (一) 辦理助產職類師資培育 (二) 辦理護理助產品質研習會	3-10 月 每年兩場(2、7 月)
		三、參與衛福部、健保署、國健署及其它醫護專業團體之會議或座談會	全年配合辦理
		四、鼓勵並協助醫療院所內具備報考助產師資格者，參加助產師執照考試。	3、7、9、11 月
		五、拓展助產師(士)執業場域，積極拜訪醫療院所婦產部醫師及護理部主管，推動下列事宜： (一) 請具教學醫院資格者，申請助產職類二年期助產師(士)教學醫院教學費用補助計畫。 (二) 請具教學醫院資格之部立醫院，且有助產師編制者，申請助產職類二年期助產師(士)教學醫院教學費用補助計畫。	依醫策會公告日期 (每年 1-3 月) 依衛生福利部公告日期 全年辦理
		六、參加各縣市助產師(士)公會會議。	全年辦理
		七、辦理開業助產所負責人會議或座談會	2、5、8 月
研究發展組	郭素珍	一、分析目前會員及執業助產人員之資料	全年辦理
		二、辦理助產相關研討會	5 月
		三、申請辦理助產相關研究計畫	全年辦理
		四、協助辦理助產雜誌出刊	全年辦理
公共關係	徐麗月	一、辦理 105 年助產師節慶祝活動	12 月
		二、辦理助產專業行銷與募捐活動	全年辦理
		三、協助助產專業參與公共事務研討會	全年辦理

組		
總 務 組	一、查核會計收支帳目每三個月 1 次。	3、6、9、12 月
	二、辦理 105 年度各項專案計畫及本會業務費等經費結報及核銷。	全年辦理
	三、編製 104 年度收支決算表、現金出納表、基金收支表，提送理監事會聯席會議決。	1 月份
	四、本會網站資料維護	全年辦理
	五、籌募捐款等收入(與公共關係組合作)	全年辦理